

DIRECTOR GENERAL

Oferta de empleo

La Fundación Lázaro, con más de 300 personas en Europa y América, se enfoca en establecer departamentos compartidos entre jóvenes profesionistas y personas que estuvieron en situación de calle. Buscamos el crecimiento personal de ambos grupos a través de la amistad y la vida comunitaria, derribando barreras sociales con cenas de amistad y testimonios inspiradores. En México, Lázaro se estableció en 2018 y cuenta con 2 casas en la Ciudad de México: una Casa de Hombres en Cuauhtémoc y una Casa de Mujeres en Coyoacán. También gestionamos un centro de ayuda integral que incluye un comedor social, talleres de formación y un dispensario.

RESPONSABILIDADES DEL DIRECTOR

El director debe comprometerse con el proyecto: entender su visión, misión y valores, y reflejar su espíritu. Su objetivo es garantizar la gestión operativa de la asociación, supervisando un equipo de empleados y voluntarios.

1. Gestión administrativa y financiera de la asociación

- Gestión de los recursos humanos
 - Coordinador operativo
 - Responsable de comunicación
 - Responsable del centro de ayuda
 - Coordinadora del Area Social
 - Familias Responsables
- Elaboración y seguimiento del presupuesto y elaboración de las cuentas anuales

2. Captación de fondos:

- a. En colaboración con el consejo, elaboración de la estrategia de la Fundación y de los objetivos a corto, medio y largo plazo.
- b. Creación e implementación de una verdadera estrategia de recaudación para cumplir con estos objetivos (seguimiento y desarrollo de los donantes actuales, firma de nuevos donantes...).
- c. Seguimiento de los donantes

3. Relaciones públicas

- a. Desarrollo de colaboraciones con el sector del sinhogarismo
- b. Representación de la fundación

4. crecimiento de la fundación

- Estudiar posibilidades de nuevos proyectos
- Desarrollar y coordinar los nuevos proyectos de la asociación:
 - obras,
 - apertura en una nueva ciudad...

PERFIL REQUERIDO

- Experiencia significativa en coordinación, dirección de asociaciones
- Experiencia en gestión administrativa y financiera
- Experiencia en gestión de equipos
- Conocimientos e interés por el tema del sinhogarismo
- Fuertes habilidades interpersonales: capacidad para unir, benevolencia, pedagogía
- Capacidad de propuesta, espíritu analítico y sintético, sentido de la organización
- Gusto por el desarrollo de proyectos

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Puesto de trabajo disponible de tiempo completo.
- Contrato indefinido.
- Oficina en la coloña Santa María Insurgente
- Remuneración según experiencia

PROCESO DE RECLUTAMIENTO

- Enviar currículum a Armelle Pelan al +52 55 4823 4636
- Primera entrevista en línea con la responsable de reclutamiento
- Segunda entrevista en la fundación con un ejercicio práctico según su perfil
- Tercera entrevista con los miembros del consejo de administración